

Dagplejen i Odsherred - Forældrebestyrelsesmøde

D.12.marts 2025.

Afholdes i Giraffen, A. Ladingsvej 1, 4500 Nykøbing

kl.17.00-19.30

Afbud gives til Louise Christiansen tlf.21296352

Til stede: Majbritt, Eva, Sidsel, Frederik, Tine, Louise, Lisbeth

10/25 Konstatning af fraværende: Cecilie, Georgia og Addy

11/25 Orientering fra leder af Dagplejen:

Den seneste tid har der været mange drøftelser frem og tilbage i forhold til kapacitet tilpasning. Det har betydet, at vi har fået mulighed for at slå stillinger op i hhv. Vig, Hørve og Asnæs. Der har været kvalificerede ansøgere og vi har ansat 3 nye dagplejere hhv. 1 i Asnæs, 1 i Hørve og 1 i Vig.

D.10/3 afholdtes møde med dagplejere og FOA – gennemgang af ny forhåndsftale og spørgsmål til ny overenskomst, gældende pr 1. april.

Der mangler specifikke arbejds gange og systemer til registrering af dagplejeres arbejdstid/normtid, overarbejde, afspadsering, dette forventes at falde på plads hurtigst muligt. Der er forståelse fra FOA i forhold til at de nye arbejds gange ikke forventes at være på plads til 1. april, men i løbet af de første 3 mdr. Der er flere nye tiltag i overenskomsten som umiddelbart er en forringelse for medarbejderne, hvilket skaber en naturlig utilfredshed og frustration blandt medarbejderne.

Ny lokal stress politik udarbejdet som i kommende tid præsenteres for alle medarbejdere.

Dagplejen har søgt en pulje i forbindelse med Michelin uddeling i Odsherred – vi ønsker at afvikle temauger (24-25), hvor alle dagplejere får inspirationskatalog og materialer til at arbejde med mad og sanser. Yderligere planlægges en samlet Sansefestival for alle samt lokale legestue arrangementer hvor kokke inviteres til at lave gourmet mad for og med børnene.

12/25 Orientering fra formanden:

Ny mail postkasse oprettet til bestyrelsen fra forældre.

Mailen er best.odsherred@hotmail.com

Stor anerkendelse til Eva og Sidsel for at afholde et møde kun for forældrene i bestyrelsen, trods manglende opbakning blandt de øvrige forældrerepræsentanter.

Fremadrettet foreslår Frederik at der fastlægges mødedatoer for kommende periode.

13/25 Orientering fra de tre teams - hvad er vi optaget af i øjeblikket:

Syd: Afsked med medarbejder der er gået på pension, udelivsdagplejere med pandelygter mødtes i legestuen, Sangglad mini-forløb afsluttes med certificering af musikdagplejerne, Fastelavn i alle grupper med hvad der til hører – forskelligt fra gruppe til gruppe om forældre/ bedsteforældre har været inviteret, børneteater for alle, Kumult i gang med workshops og afsluttende forestilling.

Midt: se ovenstående + ny ansat i asnæs + 2 er gået privat

Nord: se ovenstående + 3 gået privat

14/25 Budget 2025, herunder børnetal, kapacitet fremadrettet

Månedlige budget opfølgninger, hvilket er fint i forhold til at have fokus på at budgettet holder og der justeres i forbrugsprocent løbende. Der skal fortsat holdes pladser fri for at justere mht gæstepladser. Der er fortsat stor søgning fra forældre og politisk opbakning til Dagplejen som dagtilbud.

I forbindelse med den flaskehals der kom med manglende pladser fra ca. dec-maj har ca.10-12 børn valgt andre dagtilbud eller valgt andre løsninger, fx hjemmepasning eller dagpleje i Holbæk kommune. Der er skyggetal, som politikkerne kunne have glæde af at kende til i forhold til hvilke konsekvenser, det har for forældrene, at der ikke kan tilbydes plads. Fx bruger forældrene alt hvad de har af ferie mv. for at vente med indskrivning til der er plads. Det har også konsekvenser for gæstesystemet, som bliver belastet, når familierne ikke kan holde ferie. Ligeledes udtrykker flere forældre, at det har konsekvenser i forhold til større søskende i andre dagtilbud som ikke kan holde fri/ferie med deres forældre – det kan så få konsekvenser for de øvrige dagtilbuds vikar dækning bl.a. i forbindelse med sommerferie afvikling.

15/25 Opsamling fra Børn, Unge og Uddannelsesudvalgets møder

Der er ved at blive lavet en større kapacitetstilpasningssag på hele 0-6 års området, da der er brug for en tilpasning for at økonomien kan hænge sammen. Politikerne vil løbende

blive informeret og det forventes så, at der efter kommunevalget vil blive truffet beslutninger i sagen.

Der vil højst tænkeligt komme sager på kommende udvalgsmøder som Dagplejens forældrebestyrelse vil blive hørt om. Yderligere relevant orientering vil blive meldt ud pr mail. (Kommende bestyrelsesmøde efter sommerferien)

16/25 Opsamling fra forældrerepræsentanternes møde, herunder planlægning af arbejdsdage i legestuerne

Drøftelse af;

- fordeling af ansvarsområder i forhold til udskiftning af medlemmer og forskellige ressourcer/ kompetencer, hvem kan byde ind med hvad?
- bestyrelsens engagement, herunder aktivitet/ inaktivitet
- mail postboks, sms, messenger tråd

- Arbejdsdag 2025 – en skal opgave som man forpligter sig til at deltage i som forældrerepræsentant. Man deltager i den legestue/område, hvor man har barn tilknyttet.

Reklamering for arbejdsdagen, fx via film – hvor forældre inviteres til at netværke og hvor der opfordres til at forældre medbringer forskelligt værktøj eller medbringer forskellige materialer, der skal anvendes til de pågældende arbejdsopgaver. Ud over invitation på Aula skal invitation med tilmelding og opgaver også uddeles fysisk gennem dagplejeren. Arbejdsopgaverne bestemmes ud fra dagplejernes ønsker og dagplejekontoret.

Reklame ansvarlig for arbejdsdagen som deles i de forskellige facebook grupper, samt opslag/ invitation = Sidsel (i samarbejde med Eva).

- T- shirts til arrangementer bl.a. arbejdsdagen
Eva er ved at undersøge mulighed for at få t shirts til forældrebestyrelsesmedlemmer. Frederik har muligvis en kontakt, som han undersøger nærmere i forhold til sponsor og tryk.
Ansvarlig = Eva og Frederik
- Synlighed i bestyrelsen – plakat i legestuerne med navne og billeder og kontaktoplysninger på forældrebestyrelsen. Det skal fremhæves, hvem der er i hvilke områder. Info vedr. hvilke opgaver bestyrelsen har og hvad forældre kan bruge bestyrelsen til vil fremgå nederst på plakaten.
Ansvarlig = Sidsel (behøver billeder fra alle)

Ansvarsområder uddeles;

Mail = Eva + Frederik

Der laves en mail til bestyrelsen, som formand og næstformand kan tilgå. Der laves autosvar med realistisk svar periode. Mailen bør tjekkes løbende. Vi drøfter at forældrebestyrelsesrepræsentanterne indbyrdes bør drøfte, hvad der svares på henvendelserne, så der er enighed blandt bestyrelsen. Bestyrelsesmail (hotmail) med kode udskiftes ved bestyrelses valg i forbindelse med udskiftning af medlemmer.

- Plakater til legestuerne med punkter info/velkomst = Sidsel + Eva
Plakaterne skal fornyes efter hvert forældremøde med valg til bestyrelse
- T- shirts = Eva + Frederik
- Forældremøde = alle bestyrelsesmedlemmer er aktive i forberedelsen af forældremødet. Dagplejerepræsentanter opfordrer kolleger til at opfordre forældrene til at deltage i forældremødet og informere om bestyrelsens arbejde. Kontoret er ansvarlige i forhold til planlægning af forældremøde (indkaldelse, tid og sted) og det drøftes forinden forældremødet, om der evt. skal være ekstern oplægsholder eller andet under mødet. Forældrerepræsentanterne møder forældrene med ”stand” i Aksen ved forældrenes ankomst til selve mødet.
- Generelt reklame ansvarlig = Frederik
- Fotodag – pt planlægges fotodagen af dagplejerne. Vi drøfter, at det fremover ikke nødvendigvis skal være en opgave, der skal lægges i dagpleje regi. Fotodagen opleves ikke altid til at være i barnets tarv. Der er områder, der har gode oplevelser med at bruge andre fotografer end hidtil brugte HP foto. Alternativt kan det fremover være en opgave for forældrebestyrelsen at arrangere en fotodag fx en lørdag i hver legestue, men det er ikke en opgave forældrebestyrelsen bør prioritere pt.

OBS! Aula bruges ikke af alle forældre. Dagplejerne deler fortsat info og henviser til Aula. Aula skal også bruges af forældrebestyrelsen i forhold til info *forældre til forældre*. Bestyrelsen kan med fordel lægge samme opslag som der lægges på facebook på Aula for på sigt at flere forældre vil orientere sig på Aula.

Dialogmøder og møder med politisk udvalg – fint at flere fra bestyrelsen deltager i disse møder. På disse møder deltager andre bestyrelser fra de andre dagtilbud som man kan koble sig på. Hvis formand og næstformand ikke har mulighed for at deltage til de

pågældende møder skal formand/ næstformand spørge de andre i bestyrelsen, om de har mulighed for at deltage som suppleant.

Opkald til nyopstartede forældre drøftes og der er enighed om, at det er en god ide. Louise kan spørge forældrene ved anvisning af plads i dagpleje om de ønsker at blive kontaktet af medlem fra bestyrelsen. Vi aftaler, at det kan forsøge over 3 mdr. i forhold til om opgaven er for tidskrævende for forældrebestyrelsen. Eva + Frederik står til rådighed og kan på foranledning af Louise kontakte evt interesserede forældre.

Oprettelse af Messenger gruppe til forældrebestyrelsen = Frederik

Kommende forældre og deres evt. frustrationer/ fortællinger der med fordel kan råbes op om. Forældrerepræsentanterne ønsker at påtage sig det ansvar og gribe og følge op på evt. henvendelser. Louise kan henvise forældre til hotmailen, eller konkret spørge den forældre der henvender sig om en forældrerepræsentant må kontakte vedkommende = Eva påtager sig pt opgaven.

Vi drøfter, at forældrebestyrelsen ved kommende møder bør afstemme forventninger i forhold til roller i bestyrelsen – hvad forventes af hhv. formand og næstformand.

Ovenstående ansvarsfordeling vil understøtte forventningsafstemningen.

Det opfordres til, at der som minimum bliver accepteret/ ikke accepteret på mødeindkaldelser, samt svaret på spørgsmål stillet pr mail fra alle medlemmer.

De 5 forældrebestyrelsesmedlemmer aftaler kommende internt møde evt. med mulighed for at deltage v teams/zoom møde

Messengergruppen har 1. prioritet så der er kontakt mellem alle. Frederik kan henvende sig til Louise/ Lisbeth såfremt han mangler kontakt oplysninger på de øvrige forældrebestyrelsesrepræsentanter.

Info der skal lægges på Aula fra forældrene, sendes til Louise som kan lave et fælles opslag til alle forældre – postes på alle facebookgrupper af den ansvarlige (se ovenstående)

17/25 Evt.

Intet

Ref Lisbeth Bønløkke